

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH IM. JANA PAWŁA II W STASZOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
2. Ustawa z 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374 z późn. zm.).
3. Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493).
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz.1320).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników i uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.
2. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy. Pracodawca jest obowiązany przekazywać informacje o zagrożeniach w zakładzie pracy, działaniach ochronnych i zapobiegawczych.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek oraz co najmniej raz w roku dokonuje kontroli tych warunków, a protokół przekazuje organowi prowadzącemu.
4. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony za zgodą organu prowadzącego jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
5. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. Jeżeli stan zagrożenia ujawni się podczas zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się uczniów z zagrożonych miejsc.
6. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
7. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej. Wykazuje zapotrzebowanie na te środki.
8. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
9. Zapewnia pomieszczenie lub wydzieloną część pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.

10. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (np. rękawiczki, przyłbice, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni
11. Nadzoruje, wraz z inspektorem do spraw bhp i społecznym inspektorem bhp, zachowanie bieżącej czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
12. Informuje, że na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
13. Instruuje pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
14. Sprawdza, czy pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19. Zaleci bieżące śledzenie przez pracowników informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www: gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
15. Informuje, że należy:
 - a) Zachować, w miarę możliwości, bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,
 - b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie- środkiem na bazie alkoholu(min. 60%),
 - c) dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne:
 - powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,
 - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, muszą być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem,
 - d) przestrzegać samemu i uczyć innych tzw. „etykiety kaszlu” czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem.
 - e) używać do dodatkowej higieny rąk żelu antybakteryjnego lub chusteczek jednorazowych z dodatkiem alkoholu,
 - f) unikać dotykania oczu, nosa lub ust rękami,
 - g) unikać dzielenia się jedzeniem, pić i naczyniami,
 - h) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików,

i) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami (np. przytulania).

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW AMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Pracownik stosuje się, poza zaleceniami dyrektora, do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed przyjściem do pracy.
3. Pracownicy przychodzą do pracy zdrowi, bez oznak choroby górnych dróg oddechowych.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
6. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji ,umieszczonej w widocznych miejscach w placówce, i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
7. Stwierdzenie wysokiej temperatury powoduje oddalenie pracownika od pracy, pracownik powinien udać się do domu, unikając środków komunikacji publicznej. Przy utrzymywaniu się wysokiej temperatury zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły.
8. Pracownik szkoły mierzący temperaturę powinien bezwzględnie posiadać maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe.
9. Pracownik przyjmujący przesyłki zachowuje dystans społeczny od dostarczyciela, posiada własny długopis, maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe. Przesyłka nie wymagająca potwierdzenia powinna być położona na przygotowany stolik i zabrana po odejściu doręczyciela.
10. Pracownicy przemieszczają się po szkole w celu wykonania swoich obowiązków.
11. Pracownicy utrzymują podczas pracy, w miarę możliwości, dystans społeczny, nie podają rąk, nie korzystają ze wspólnych naczyń.
12. Pracownicy obsługi wykonują swoje prace tak, aby mogli je wykonywać osobno.
13. Pracownicy obsługi szkoły wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze przy schodach, klamki od okien, klamki do pomieszczeń, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, blaty stolików lekcyjnych, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe.
14. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Pracownicy stosują się do zaleceń wydawanych przez dyrektora szkoły, władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne.
2. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
3. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
4. Stwierdzenie wysokiej temperatury powoduje odsunięcie nauczyciela od pracy. Pracownik powinien udać się do domu, unikając środków komunikacji publicznej. Przy utrzymywaniu się wysokiej temperatury zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły.
5. Pracownicy przychodzą do pracy zdrowi, bez oznak choroby, w szczególności górnych dróg oddechowych. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
6. Nauczyciele ograniczają korzystanie z pokoju nauczycielskiego, w razie konieczności wchodzi do pokoju nauczycielskiego zachowując, w miarę możliwości dystans społeczny.
7. Nauczyciele przebywają w wyznaczonych klasach, przechodzą do uczniów myjąc lub dezynfekując ręce.
8. Nauczyciele nie korzystają z podręczników uczniów, ani nie pożyczają uczniom podręczników.
9. Nauczyciele przy wejściu uczniów do klasy obserwują ich zachowanie i wygląd, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt telefonicznie do sekretariatu szkoły, bez wychodzenia z sali.
10. Nauczyciele rozsadzają uczniów w taki sposób, aby zachować większe odległości i starają się utrzymywać w czasie lekcji czy konsultacji zalecany dystans społeczny.
11. Wychowawcy na zajęciach z wychowawcą wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Zobowiązują uczniów do stosowania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
12. Nauczyciele przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
13. Nauczyciel opiekun sali lekcyjnej dopilnowuje, aby w jego sali nie było przedmiotów, które trudno zdezynfekować.

14. Po zakończonej lekcji nauczyciel otwiera okna, aby przewietrzyć salę.

V. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
2. Uczeń stosuje się do zaleceń wydawanych przez dyrektora szkoły, pracowników szkoły, władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie (rano i wieczorem).
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) uczeń pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy/ dyrektora szkoły.
6. Do szkoły uczniowie wchodzi i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone.
7. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
8. Przy wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są bezwzględnie do odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
9. Jeżeli uczeń w czasie lekcji źle się poczuje powinien udać się do pielęgniarki szkolnej, gdzie będzie zebrany wywiad i zmierzona temperatura. Stwierdzenie wysokiej temperatury powoduje izolowanie ucznia do odrębnego pomieszczenia, zawiadomienie rodziców/prawnych opiekunów, którzy niezwłocznie powinni odebrać ucznia. Uczeń powinien udać się do domu, unikając środków komunikacji publicznej. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły. W przypadku nieobecności pielęgniarki w szkole, nauczyciel prowadzący zajęcia w tej klasie zgłasza telefonicznie ten fakt wychowawcy klasy/w sekretariacie szkoły. Jeżeli sytuacja ma miejsce w czasie przerwy uczeń sam zgłasza ten fakt telefonicznie wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
10. Uczniowie mają bezwzględny obowiązek zmiany obuwia na niepoślizgowe kapcie.
11. Przy wejściu do i wyjściu z sali lekcyjnej uczniowie zachowują dystans społeczny (min.1,5m)
12. Dystans społeczny obowiązuje, w miarę możliwości, również na schodach, korytarzach szkolnych.
13. Uczniowie korzystają z własnych podręczników, długopisów, chusteczek higienicznych.

14. Podczas pobytu w salach uczniowie przestrzegają zasad higieny i bezpieczeństwa.
15. Uczniowie przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
16. Uczniowie nie gromadzą się w toaletach, na korytarzach. Podczas przerw mogą przebywać w obecności nauczycieli w klasach.
17. Uczniowie powinni:
 - a) zachować, w miarę możliwości, bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,
 - b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według instrukcji oraz zdezynfekować dłonie- środkiem na bazie alkoholu(min. 60%),
 - c) podczas nauki nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i kichania,
 - d) dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne,
 - e) przestrzegać samemu i uczyć innych podczas pobytu w szkole tzw. „etykiety kaszlu” czyli zasłaniania w trakcie kaszlu, czy kichania, nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem,
 - f) używać do dodatkowej higieny rąk żelu antybakteryjnego lub chusteczek jednorazowych z dodatkiem alkoholu,
 - g) unikać dzielenia się jedzeniem, pić i naczyniami,
 - h) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików,
 - i) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami.

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
2. Rodzic stosuje się do zaleceń wydawanych przez dyrektora szkoły, władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
3. Zobowiązuje się rodziców do poinformowania dziecka o zagrożeniach Covid-19 płynących z korzystania z komunikacji publicznej i przebywania w miejscach zatłoczonych.
4. Rodzice są zobowiązani do posyłania do szkoły zdrowych dzieci, bez oznak przeziębienia (kataru, kaszlu, gorączki).
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) oraz przebywania na kwarantannie uczeń pozostaje w domu, a rodzic niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
6. Uczniowie z wysoką temperaturą, katar, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia pozostać w domu.

7. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz systematycznego codziennego logowania się do e-dziennika i sprawdzania wiadomości umieszczanych przez administratora/dyrekcję oraz wychowawcę i nauczycieli.
8. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole podlega pilnej aktualizacji.
9. Wymagane dane, to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
10. Rodzic/opiekun prawny załatwia sprawy szkolne telefonicznie lub za pomocą środków elektronicznych, w przypadkach wymagających bezpośredniego kontaktu może wejść na teren szkoły, po uzgodnieniu z personelem.
11. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
12. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przekazania informacji do dyrektora szkoły o wystąpieniu zachorowań w rodzinie ucznia, o kwarantannie lub izolacji.

VII. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Na czas pandemii wprowadza się dwa oddzielne wejścia dla poszczególnych klas: wejście od strony boiska szkolnego dla klas: III i IV, wejście główne dla klas: I i II.
2. Przy wejściu szkoły, do szatni oraz na korytarzach umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewniono mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk
3. Bezwzględnie wymaga się, aby każda osoba przy każdym wejściu/wyjściu z placówki lub w trakcie pobytu często myła i odkażała ręce wg instrukcji.
4. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, mają mieć zakryte usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania. Osoby trzecie mają ograniczony wstęp do szkoły. Wszystkie sprawy, które można załatwić zdalnie, należy wykorzystywać właśnie tę drogę.
5. Zapewnia się uczniom, nauczycielom i pracownikom dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, mydła w płynie oraz jednorazowych ręczników papierowych.
6. W klasie z uczniami przebywają nauczyciele i inne osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

8. Klasa/Grupa spędza przerwy na korytarzu przy klasie, w której się uczy.
9. W czasie przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu pomiędzy osobami.
10. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNI

1. Wyznaczony pracownik szkoły/ pielęgniarka szkolna bezzwłocznie odizolowuje ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 38 st. C) do wyznaczonego pomieszczenia – część korytarza przy sali gimnastycznej.
2. Wyznaczony pracownik szkoły/ pielęgniarka szkolna bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki, pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Wyznaczony pracownik szkoły/ pielęgniarka szkolna telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub osoba go zastępująca zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Staszowie o podejrzeniu zakażenia COVID-19, w razie złego stanu dzwoni na 999 lub 112.
5. Sekretariat szkoły/wychowawca klasy bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odbioru dziecka.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo prosić o wsparcie Policji.
7. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
8. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł).
9. Wskazani przez dyrektora nauczyciele sporządzają listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Staszowie.
10. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
11. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Staszowie podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

12. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Staszowie celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie zarówno nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Nauczyciele powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka są zwolnieni z dyżurów.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
6. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje korzystanie z sal do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się podejrzany o zakażenie pracownik.
9. Należy ustalić listę osób w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, osoby te mają zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

10. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Staszowie.
13. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Informacja o potrzebnych telefonach na wypadek wystąpienia zachorowania: Infolinia 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

X. DZIAŁANIA ZAPOBIEGAWCZE

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie w przypadku zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 informuje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników placówki z wykorzystaniem dostępnych środków (strona internetowa, placówki, dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna), oraz przez umieszczenie ogłoszenia w widocznych miejscach na terenie placówki.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie zobowiązuje wszystkich nauczycieli do przestrzegania obowiązujących podczas zagrożenia koronawirusem zasad postępowania oraz do rozmów z uczniami na temat podstawowych zasad higieny, w tym częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz kaszlu i kichania, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny.
3. Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katar, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać pod opieką w domu.
4. W przypadkach przysłania do szkoły dziecka z opisanymi objawami pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły mają prawo wezwać rodziców, żeby odebrali ucznia ze szkoły.
5. Każdy pracownik Zespołu Szkół Ekonomicznych, który zauważy u ucznia, pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, przekazując wszystkie niezbędne dane.
7. Dyrektor szkoły podejmuje dalsze kroki profilaktyczne w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym i stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. W przypadku zaistnienia różnych innych nieprzewidzianych zdarzeń dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe informowani są zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce.
11. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
12. Jeśli pracownik szkoły miał kontakt z osobą zakażoną koronawirusem powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz dyrektora szkoły i stosować się do wydawanych poleceń.
13. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki lub celem leczenia zakażenia, powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
14. W razie konieczności stwierdzonej przez powiatowego inspektora sanitarnego dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego o zamknięcie placówki, a po podjęciu przez organ tej decyzji niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców lub opiekunów dzieci.
15. Dyrektor zleca i wykonuje na bieżąco inne zadania i prace nakazane przez powiatowego inspektora sanitarnego.
16. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych informuje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników placówki o ustąpieniu zagrożenia zakażenia koronawirusem, które wystąpiło na terenie placówki z wykorzystaniem środków przyjętych w placówce.

XI. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH IM. JANA PAWŁA II W STASZOWIE

1. Wychowanie fizyczne:
 - a) Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
 - b) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
 - c) W sali gimnastycznej podłoga, trybuny powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
 - d) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
2. Biblioteka szkolna:

- a) Uczniowie korzystają z biblioteki w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed i po zajęciach.
 - b) Obowiązuje okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
3. Pracownie komputerowe:
- a) Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć z informatyki i praktycznej nauki zawodu należy czyścić i dezynfekować po każdej grupie uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem klawiatury, myszy i blatu. W przypadku ścierania się znaków na klawiaturze, stosować środki z detergentem i zobowiązać uczniów do odkażania rąk przed wejściem do sali komputerowej.
 - b) Każdy uczeń pracuje tylko przy przypisanym wcześniej stanowisku komputerowym.
 - c) Po każdych zajęciach należy przewietrzyć salę.
4. Pracownia sporządzania potraw i napojów:
- a) Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej uczniów.
 - b) Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować.
 - c) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r..
2. Procedury obowiązują do odwołania.