



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**REGULAMIN REKRUTACJI
UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH IM. JANA PAWŁA II W
STASZOWIE
DO PRZEDSIĘWZIĘCIA
„PODNOSENIE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH POPRZEC MOBILNOŚCI
EUROPEJSKIE”**

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zakres i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w przedsięwzięciu pod nazwą „**Podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez mobilności europejskie**” realizowanym W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJUSPOŁECZNEGO 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie umowy: **numer umowy FERS-VET-2024-1-PL01-KA122-VET-000240185**

1. Beneficjentem Przedsięwzięcia jest **Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie** z siedzibą przy: ul. Szkolna 11, 28-200 Staszów, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest w okresie od 01.06.2024r. do 31.11.2025r., a sama mobilność edukacyjna – 2-tygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe odbędą się w terminie od 02.06.2025 do 13.06.2025r.
3. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Przedsięwzięcia.
4. Dyrektor Szkoły może zlecić wykonywanie poszczególnych czynności pozostałym członkom zespołu zajmującego się realizacją przedsięwzięcia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 2

Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Przewodniczący – Zastępca Dyrektora Ewa Juda
 - Członek Komisji – Koordynator projektu Aneta Podkowa
 - Członek Komisji – Przewodniczący Zespołu Przedmiotów zawodowych Katarzyna Anioł
 - Członek Komisji – Nauczyciel języka angielskiego Piotr Więclaw
2. Komisja działa na podstawie Zarządzenia powołującego Komisję w w/w składzie.

§ 3

Zasady i harmonogram rekrutacji dla uczestników

1. Rekrutacja do przedsięwzięcia przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji nie dyskryminuje uczestników ze względu na płeć, rasę, niepełnosprawność, status społeczny czy pochodzenie.
2. Rekrutacja do przedsięwzięcia na zagraniczną praktykę do Rimini we Włoszech prowadzona jest w formie konkursu.
3. Rekrutacja będzie odbywać się w jednej turze i będzie składała się z następujących kroków:
 - Rozpowszechnienie informacji o przedsięwzięciu
 - Nabór wniosków
 - Ogłoszenie wyniku rekrutacji
 - Procedura odwoławcza
 - Ogłoszenie wyników rekrutacji po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Harmonogram rekrutacji grup:

Do 08.03.2025r.	Akcja informacyjna: - spotkania z klasami docelowymi, - informacja wysłana do rodziców przez e-dziennik, - informacja na stronach internetowych szkoły, Facebook, itp.
Do 13.03.2025r.	- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów
Do 14.03.2025 r.	- rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego
Do 19.03.2025 r.	- procedura odwoławcza
Do 21.03.2025 r.	- ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji.

§ 4

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnikami przedsięwzięcia mogą być uczniowie **Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie** w roku szkolnym 2024/2025.
2. Do rekrutacji mogą przystąpić jedynie osoby spełniające łącznie wszystkie wymagania określone w tym paragrafie:
 - są uczniami ZSE w Staszowie;
 - uczą się w klasach IV, kształcących się w zawodach:
 - technik informatyk
 - technik logistyk
 - technik żywienia i usług gastronomicznych.
 - mają ukończone 18 lat w dniu rozpoczęcia praktyk tj.: 02.06.2025r.;

§ 5

Rekrutacja

1. Uczeń zgłaszający swoją kandydaturę do wyjazdu na praktykę powinien złożyć u koordynatora przedsięwzięcia w odpowiednim terminie, o którym uczniowie zostaną



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- poinformowani, formularz zgłoszeniowy.
2. Kryteria naboru będą punktowane zgodnie ze wskazaną niżej punktacją.
 3. O miejscu kandydata na liście zadecyduje suma zdobytych punktów. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze łącznie 30 osób z największą liczbą punktów
 4. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną - 25 uczniów i rezerwową - 5).
 5. W przypadku, kiedy uczeń znajdujący się na liście głównej, na skutek zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania (np. nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych, itp.) nie może uczestniczyć w projekcie bądź zostanie z niego wykluczony - prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności wynikającej z liczby zdobytych punktów.
 6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach pod uwagę będą brane również oceny końcoworoczne z klasy trzeciej. W przypadku tej samej liczby punktów zdecyduje termin złożenia formularza – pierwszeństwo będą miały osoby, które pierwsze zgłosiły kandydaturę, a gdy termin złożenia formularza będzie taki sam dla dwóch lub większej liczby osób - o kolejności kandydatów zdecyduje liczba punktów zdobyta w kolejnych kryteriach wskazanych poniżej w § 6 - począwszy od kryterium nr 1, kolejno aż do kryterium nr 7.
 7. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestniczenia w przedsięwzięciu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, uzasadniając swoją rezygnację w piśmie dostarczonym bez zbędnej zwłoki do Koordynatora projektu.

§ 6

Kryteria rekrutacji uczestników

Podstawą kwalifikacji jest suma punktów otrzymanych za:

- 1) średnią ocen z przedmiotów zawodowych za I półrocze
 - średnia powyżej 5,0 – 10 pkt.
 - od 4,5 do 5,0 – 9 pkt.
 - od 4,0 do 4,4 – 8 pkt.
 - od 3,5 do 3,9 – 6 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- od 3,0 do 3,4 – 4 pkt.
 - od 2,5 do 2,9 – 2 pkt.
 - od 2,0 do 2,4 – 1 pkt
 - średnia poniżej 2,0 – 0 pkt.
- 2) ocena z języka angielskiego za I półrocze
- celujący – 10 pkt.
 - bardzo dobry – 8 pkt.
 - dobry – 6 pkt.
 - dostateczny – 4 pkt.
 - dopuszczający – 2 pkt.
 - niedostateczny – 0 pkt.
- 3) ocena z zachowania za I półrocze
- wzorowe – 5 pkt.
 - bardzo dobre – 4 pkt.
 - dobre – 3 pkt.
 - poprawne – 2 pkt.
 - nieodpowiednie – 1 pkt.
 - naganne – 0 pkt.
- 4) Frekwencja za I półrocze
- powyżej 95% – 10 pkt.
 - powyżej 90% – 9 pkt.
 - powyżej 85% – 8 pkt.
 - powyżej 80% – 7 pkt.
 - powyżej 75% - 6 pkt.
 - powyżej 70% - 5 pkt.
 - powyżej 65% - 4 pkt.
 - powyżej 60% - 3 pkt.
 - powyżej 55% - 2 pkt.
 - powyżej 50% - 1 pkt.
 - poniżej 50% – 0 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 5) opinia wychowawcy - 0 pkt. 5 pkt. 10 pkt.
- 6) opinia pozytywna nauczyciela przedmiotów zawodowych – 0 pkt. 5 pkt. 10 pkt.
- 7) opinia pozytywna nauczyciela języka angielskiego - 0 pkt. 5pkt. 10 pkt.

§ 8

Ogłoszenie wyników i odwołania

1. Decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie naboru zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń (obok pokoju Nauczycielskiego) w ZSE, na której zostanie wywieszona lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
2. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż 3 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Ostateczną decyzję podejmie Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii u wychowawców w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.

§ 9

Zasady uczestnictwa w przedsięwzięciu

Przed rozpoczęciem stażu :

Kandydaci zakwalifikowani na staż zobowiązani są do udziału we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż.

W trakcie i po stażu uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do prawidłowej realizacji w całości programu stażu;
- ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie;
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu;
- realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu;
- uczestniczyć w imprezach kulturalnych organizowanych podczas stażu;
- na bieżąco informować nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczku praktyk, który będzie między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż;
- do udziału w upowszechnieniu projektu w zakresie określonym w umowie z uczestnikiem.

Po powrocie:

- wypełniać ankiety ewaluacyjne dotyczące uczestnictwa w przedsięwzięciu.
- przybyć na wyznaczone przez koordynatora projektu spotkanie w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 30 dni po zakończeniu stażu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik przedsięwzięcia ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku zamiany Regulaminu aktualna wersja Regulaminu zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej szkoły.
4. Regulamin będzie obowiązywał przez cały okres trwania przedsięwzięcia.

§ 11

Przystępując do rekrutacji uczniów akceptuje postanowienia regulaminu.

Zmiany regulaminu dokonywane są poprzez ogłoszenie jego nowej treści.