



# Erasmus+



## UMOWA ZLECENIE (WZÓR)

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Staszowie pomiędzy:  
Powiatem Staszowskim z siedzibą: ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów, postępujący się numerami: NIP 866 17 09 857, REGON 830409241, zwanym w treści umowy „Nabywcą”, który występuje w imieniu:

Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II mającym swą siedzibę w Staszowie, przy ul. Szkolnej 11, postępującego się numerami NIP 866 10 46 339, REGON 292442020 reprezentowanego przez Dyrektora Jana Ungeheuera, działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu Staszowskiego zwanym w treści umowy „Odbiorcą” (Zleceniodawcą)

a

.....  
.....

.....zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:

.....

zgodnie z art. 4. pkt 8 ustawy, Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.), o następującej treści:

### § 1

Zlecający zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi koordynacji projektu mobilnościowego pn. *Europejski rynek bez granic dla uczniów staszowskiego Ekonomika*, realizowanego w ramach Programu Erasmus+ na podstawie umowy nr **2018-1-PL01-KA102-049439**.

1. Do czynności w zakresie koordynacji i zarządzania projektem (dla 58 uczniów ZSE im. Jana Pawła II w Staszowie odpowiednio w języku polskim i / lub angielskim) należeć będą:
  - opracowanie szkolnego regulaminu przebiegu praktyk zawodowych,
  - ustalenie kryteriów doboru beneficjentów,
  - przygotowanie i przeprowadzenie naboru uczestników,
  - przygotowanie i przeprowadzenie spotkań z rodzicami oraz uczniami zakwalifikowanymi na listę podstawową i rezerwową,



- przygotowanie i przeprowadzenie postępowań dotyczących wyboru: firmy szkoleniowej (przygotowanie pedagogiczne i kulturowe uczestników), ubezpieczeniowej i przewozowej, firmy, która dostarczy materiały edukacyjne i szkoleniowe dla uczniów, programy i filmy edukacyjne, materiały biurowe oraz akcesoria komputerowe,
- przygotowanie umów o staż z uczestnikami wraz z załącznikami, porozumień o programie stażu wraz z załącznikami,
- przygotowanie MoU wraz z załącznikami,
- przygotowanie dokumentacji ECVET (m.in. jednostki efektów uczenia się, karty oceny i walidacji efektów uczenia się),
- koordynacja dokumentów aplikacyjnych o staż zagraniczny (m.in. listy motywacyjne, CV, listy uczestników, itp.),
- prowadzenie dokumentacji projektu oraz zarządzanie mobilnością uczestników wspólnie z Partnerem – Sistema Turismo s.r.l. socio Unicio na platformie Bing Bang,
- koordynacja raportu uczestnika stażu – dopilnowanie terminu złożenia, udzielenie wyjaśnień i ewentualnych wskazówek,
- przygotowanie raportu końcowego z realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji potwierdzającej udział w stażu – m.in. dokumenty Europass Mobility, certyfikaty udziału,
- koordynacja podsumowania, monitoringu, ewaluacji i promocji projektu mobilnościowego,
- kontakt telefoniczny, e-mailowy i na platformie BB z opiekunem projektu oraz przedstawicielem organizacji przyjmującej,
- inne zadania i obowiązki jakie mogą powstać w trakcie lub po zakończeniu realizacji projektu bądź zostaną zlecone przez Dyrektora Szkoły.

## § 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wyższe wykształcenie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynny zawodowo.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie w zakresie realizacji zadań dotyczących koordynacji projektami.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów odnośnie realizowanych zadań.

## § 3

Strony zawierają umowę na czas określony od dnia ..... 2019 r. do ..... 2019 roku.

## § 4



1. Zleceniobiorca przy wykonaniu czynności objętych niniejszą umową będzie działał z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej za pisemną zgodą Zlecającego.

## § 5

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Całkowite wynagrodzenie brutto za prowadzenie zajęć nie może przekroczyć łącznej kwoty w wysokości: ..... (słownie: ..... złotych brutto), w tym za 1 godzinę zegarową tj. 60 min. wynagrodzenia w wysokości..... złotych brutto.
3. Zleceniobiorca obowiązany jest do ewidencjonowania liczby godzin wykonywania umowy i zobowiązany jest do załączenia do faktury VAT / rachunku do umowy zlecenia miesięcznego zestawienia liczby godzin wykonywania poszczególnych części zlecenia, na koniec każdego miesiąca, w formie pisemnej z zastosowaniem odpowiedniego formularza (miesięcznej karty pracy), co będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Zapłata należności za usługi objęte umową będzie płatna przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od daty przedłożenia Zleceniodawcy faktury VAT / rachunku do umowy zlecenia pod warunkiem posiadania przez Zleceniodawcę na rachunku bankowym środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym przypadku termin może zostać przedłużony o czas niezbędny do wystania zaległych środków.
6. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Płatności dokonuje się w formie pieniężnej w złotych polskich.
8. Cena nie będzie ulegała waloryzacji w okresie trwania umowy.
9. Zlecający z tytułu wynagrodzenia za wykonanie zlecenia zobowiązany jest do dokonywania zgodnie z odrębnymi przepisami obligatoryjnych potrąceń od wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

## § 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub te zmiany są korzystne dla Zlecającego.

## § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8



# Erasmus+



Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zlecającego.

## § 9

Zaproszenie do składania ofert oraz oferta cenowa stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zlecającego, 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

.....  
Zlecający (Odbiorca)

.....  
Zleceniobiorca



Erasmus+



## OŚWIADCZENIE

### O SPEŁNIANIU WYMAGAŃ KONKURSOWYCH

dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, realizowanego w ramach projektu *Europejski rynek bez granic dla uczniów staszowskiego Ekonomika*, realizowanego w ramach Programu Erasmus+ na podstawie umowy nr 2018-1-PL01-KA102-049439.

Oświadczam, że spełniam wymagania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia pn. *„Koordynacja projektu Europejski rynek bez granic dla uczniów staszowskiego Ekonomika*, realizowanego w ramach Programu Erasmus+ na podstawie umowy nr 2018-1-PL01-KA102-049439, zawarte w ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)