

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II
ul. Szkolna 11, 28-200 Staszów
tel./fax 15 864 31 18, e-mail ekonomik@staszowski.eu

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenia zamówienia pod nazwą:
„Dostarczenie tuszy i materiałów biurowych do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie”

Rodzaj zamówienia: dostawa

(usługa/dostawa/roboty budowlane)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do ZSE niżej wymienionych materiałów biurowych

1	Papier kserograficzny A4 80 g/m2 białosc 166 CIE (ryza 500 arkuszy)	20 ryz
2	Papier kancelaryjny w kratkę A4 (ryza 500 arkuszy)	1 ryza
3	Długopis kulkowy uni JETSTREAM 101 (0.7) piszący na niebiesko	36 szt.
4	Długopis kulkowy uni JETSTREAM 101 (0.7) piszący na czarno	36 szt.
5	Długopis kulkowy uni JETSTREAM 101 (0.7) piszący na czerwono	24 szt.
6	Zakreślacz	10 szt.
7	Taśma dwustronna	4 szt.
8	Kostka kubikowa kolorowa 83x83x75 mm	6 szt.
9	Kostka samoprzylepna kolorowa 38 x 51 mm	10 szt.
10	Zakładki samoprzylepne mix kolorów	6 szt.
11	Markery do tablicy suchościernalnej niebieskie	10 szt.
12	Markery do tablicy suchościernalnej czarne	10 szt.
13	Pinezki do tablic korkowych kolorowe 50 szt. w opakowaniu	4 opak.
14	Koszulki A4	400 szt.
15	Zestaw tuszy do HP produkt oryginalny 933 XL cyan; 933 XL magenta; 933 XL yellow; 932 XL black	2 zestawy
16	Tusz do drukarki EPSON WF-7110 oryginalny czarny 27 XL	2 szt.
17	Tusz do drukarki EPSON WF-7110 oryginalny czerwony 27 XL	2 szt.
18	Tusz do drukarki EPSON WF-7110 oryginalny niebieski 27 XL	2 szt.
19	Tusz do drukarki EPSON WF-7110 oryginalny żółty 27 XL	2 szt.
20	Długopis ścieralny 0.5 niebieski	15 szt.
21	Długopis ścieralny 0.5 czarny	15 szt.
22	Długopis ścieralny 0.5 czerwony	15 szt.
23	Zeszyt 60 k A4 w twardej oprawie	6 szt.
24	Zeszyt 60 k A5 w kratkę	8 szt.
25	Toner dodrukarki HP LaserJet 1018 oryginał	2 szt.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II, ul. Szkolna 11, sekretariat szkoły lub telefonicznie pod numerem telefonu 15 864 31 18.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Ewa Swatek – sekretarz szkoły

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany / pożądaný termin realizacji zamówienia – do dnia 19 grudnia 2017 r.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzieleni zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: wykonują działalność związaną z przedmiotem zamówienia.

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

6. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie, ul. Szkolna 11, 28-200 Staszów, sekretariat – osobiście, pocztą, przesłać faksem na nr 15 864 31 18 lub **podpisany skan oferty** na e-mail ekonomik@staszowski.eu w terminie **do dnia 14 grudnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰.**

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” druk załączony do zaproszenia. W przypadku złożenia oferty osobiście formularz oferty cenowej należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dostarczenie tuszy i materiałów biurowych do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie**”

7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana telefonicznie w terminie 1 dnia od dnia składania ofert.

8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy (złożenia zamówienia):

W przypadku zamówienia do 3.500 zł złożone zostanie zamówienie Zlecającego.

Załącznik:

1. Formularz oferty cenowej.

Staszów, dnia 12 grudnia 2017 r.

DYREKTOR

mgr Jan Ungeheuer