

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówień o wartości nie przekraczającej

wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

**Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II**

ul. Szkolna 11, 28-200 Staszów

tel./fax 15 864 31 18, e-mail [ekonomik@staszowski.eu](mailto:ekonomik@staszowski.eu)

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenia zamówienia pod nazwą:  
**„Dostarczenie materiałów biurowych do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie”**

**Rodzaj zamówienia: dostawa***(usługa/dostawa/robota budowlana/***1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do ZSE niżej wymienionych materiałów biurowych

1	Papier kserograficzny A4 80 g/m2 białosc 166 CIE (ryza 500 arkuszy)	50 ryz
2	Papier kserograficzny A3 80 g/m2 białosc 166 CIE (ryza 500 arkuszy)	2 ryzy
3	Papier kancelaryjny w kratkę	1 ryza
4	Teczka lakierowana z gumką f A4 niebieska	30 szt.
5	Teczka lakierowana z gumką f A4 zielona	20 szt.
6	Teczka kartonowa kolorowa wiązana niebieska	20 szt.
7	Teczka skrzydłowa zamykana na dwa rzepy	5 szt.
8	Skoroszyt PCV A4 wpinany do segregatora niebieski/zielony/żółty	60 szt.
9	Segregator dźwigniowy 2-ringowy A4 50 mm niebieski	10 szt.
10	Segregator dźwigniowy 2-ringowy A4 35 mm niebieski	20 szt.
11	Segregator dźwigniowy 2-ringowy A4 75 mm niebieski	10 szt.
12	Gumka Pentel ZEH-05	5 szt.
13	Klej w sztyfcie pritt 36 g	5 szt.
14	Klej Pritt Easy pen	5 szt.
15	Spinacz okrągły metalowy 33 mm	2000 szt.
16	Spinacz okrągły metalowy 50 mm	500 szt.
17	Ołówek Noris 120 z gumką	10 szt.
18	Długopis kulkowy uni JETSTREAM 101 (0.7) piszący na niebiesko	50 szt.
19	Długopis kulkowy uni JETSTREAM 101 (0.7) piszący na czarno	50 szt.
20	Długopis kulkowy uni JETSTREAM 101 (0.7) piszący na czerwono	10 szt.
21	Długopis kulkowy uni JETSTREAM 101 (0.7) piszący na zielono	6 szt.
22	Długopis ścieralny 0.5 niebieski	15 szt.
23	Długopis ścieralny 0.5 czarny	15 szt.
24	Długopis ścieralny 0.5 czerwony	15 szt.
25	Zakreślacz	10 szt.



26	Foliopis wodoodporny (do opisywania płyt CD) czarny	8 szt.
27	Marker lakierowy MMP20 czarny	2 szt.
28	Korektor Handy (w długopisie płaski)	8 szt.
29	Taśma pakowa przezroczysta 48 mm	6 szt.
30	Taśma samoprzylepna przezroczysta 24 mm	8 szt.
31	Taśma dwustronna	4 szt.
32	MEMO NOTES bloczek kartek samoprzylepnych 3x40x50 100 kartek	9 szt.
33	Kostka kubikowa kolorowa 83x83x75 mm	6 szt.
34	Kostka samoprzylepna kolorowa 38 x 51 mm	10 szt.
35	Zakładki samoprzylepne mix kolorów	6 szt.
36	Gąbka do tablicy suchościeralnej	10 szt.
37	Markery do tablicy suchościeralnej niebieskie	20 szt.
38	Markery do tablicy suchościeralnej czarne	20 szt.
39	Szpilki	400 szt.
40	Pinezki	200 szt.
41	Pinezki do tablic korkowych kolorowe 50 szt. w opakowaniu	2 opak.
42	Zszywki 24/6	30.000 szt.
43	Zszywacz Mini Alpha czerwony	4 szt.
44	Koszulki A4	1000 szt.
45	Koszulka poszerzana maxi A4	100 szt.
46	koperta B4 brązowa z rozszerzonymi bokami i spodem HK RBD B4 250x353x38	50 szt.
47	Koperty A5	300 szt.
48	Pianka do czyszczenia monitorów LCD	4 szt.
49	Tusz do pieczętek automatycznych fioletowy	3 szt.
50	Tusz do drukarki EPSON WF-7110 oryginalny czarny 27 XL	2 szt.
51	Tusz do drukarki EPSON WF-7110 oryginalny czerwony 27 XL	1 szt.
52	Tusz do drukarki EPSON WF-7110 oryginalny niebieski 27 XL	1 szt.
53	Tusz do drukarki EPSON WF-7110 oryginalny żółty 27 XL	1 szt.
54	Zeszyt 60 k A4 w twardej oprawie	6 szt.
55	Zeszyt 60 k A5 w kratkę	8 szt.
56	Karton ozdobny kratka biały 230 g/m <sup>2</sup> A4	40 arkuszy
57	Karton ozdobny kratka kremowy 230 g/m <sup>2</sup> A4	80 arkuszy
58	Karton Iceland drobne tłoczenie diamentowa biel 220 g/m <sup>2</sup> A4	20 arkuszy
59	Papier ozdobny Argo Płótno biały 120 g/m <sup>2</sup>	200 arkuszy
60	Marker N850 Pentel niebieski	3 szt.
61	Marker N850 Pentel czarny	3 szt.
62	Marker N850 Pentel zielony	3 szt.
63	Marker N850 Pentel czerwony	3 szt.
64	Klipsy biurowe Grand 19 mm	2 op.

65	Klipsy biurowe Grand 25 mm	2 op.
66	Klipsy biurowe Grand 32 mm	2 op.

**2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II, ul. Szkolna 11, sekretariat szkoły lub telefonicznie pod numerem telefonu 15 864 31 18.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Ewa Swatek – sekretarz szkoły

**3. Termin wykonania zamówienia:**

**Wymagany / pożądany termin realizacji zamówienia – do dnia 30 listopada 2017 r.**

**4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzieleni zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: wykonują działalność związaną z przedmiotem zamówienia.

**5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

**6. Miejsce i termin składania ofert**

**Oferty należy składać** w siedzibie Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie, ul. Szkolna 11, 28-200 Staszów, sekretariat – osobiście, pocztą, przesłać faksem na nr 15 864 31 18 lub **podpisany skan oferty** na e-mail [ekonomik@staszowski.eu](mailto:ekonomik@staszowski.eu) w terminie **do dnia 21 listopada 2017 r. do godz. 13<sup>00</sup>**.

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” druk załączony do zaproszenia. W przypadku złożenia oferty osobiście formularz oferty cenowej należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dostarczenie materiałów biurowych do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie**”

**7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana telefonicznie w terminie 1 dnia od dnia składania ofert.

**8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy (złożenia zamówienia):**

W przypadku zamówienia do 3.500 zł złożone zostanie zamówienie Zlecającego.

Załącznik:

1. Formularz oferty cenowej.

Staszów, dnia 16 listopada 2017 r.

**DYREKTOR**  
mgr Jan Ungeheuer