

# STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ  
EKONOMICZNYCH  
im. Jana Pawła II  
w Staszowie

ROZDZIAŁ I .....	4
Nazwa i informacje o szkole .....	4
ROZDZIAŁ II .....	6
Cele i zadania szkoły .....	6
ROZDZIAŁ III .....	10
Organy szkoły i ich zadania .....	10
Dyrektor Szkoły .....	10
Rada Pedagogiczna .....	11
Rada Rodziców .....	12
Samorząd Uczniowski .....	13
ROZDZIAŁ IV .....	16
Organizacja szkoły .....	16
ROZDZIAŁ V .....	20
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	20
ROZDZIAŁ VI .....	25
Zasady rekrutacji uczniów .....	25
ROZDZIAŁ VII .....	26
Prawa i obowiązki uczniów .....	26
ROZDZIAŁ VIII .....	29
Nagrody i kary .....	29
Tryb odwoływania się od kar: .....	30
ROZDZIAŁ IX .....	31
Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów .....	31
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania .....	35
Egzamin klasyfikacyjny .....	46
Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania tej oceny .....	48
Egzamin poprawkowy .....	51
Egzaminy maturalne i egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe. ....	53
Tryb postępowania w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły lub zmieniającego profil kształcenia ZSE. ....	53
Ewaluacja WSO .....	55
ROZDZIAŁ X .....	56
Postanowienia końcowe .....	56

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

# **ROZDZIAŁ I**

## **Nazwa i informacje o szkole**

### **§ 1**

1. Zespół szkół nosi nazwę: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie.
2. W skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie wchodzi następujące placówki:
  - a. na podbudowie gimnazjum:
    - III Liceum Ogólnokształcące,
    - Technikum,
    - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2;
  - b. na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej:
    - Technikum Uzupełniające dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie.

### **§ 2**

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie są szkołami publicznymi.

### **§ 3**

Organem prowadzącym zespół szkół jest Powiat Staszowski.

### **§ 4**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

### **§ 5**

Szkoła mieści się w Staszowie ul. Szkolna 11, 28-200 Staszów.

### **§ 6**

Zespół Szkół Ekonomicznych w Staszowie posiada sztandar.

## **§ 7**

1. Nauka w III Liceum Ogólnokształcącym trwa trzy lata.
2. Absolwenci III Liceum Ogólnokształcącego zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą przystąpić do egzaminu maturalnego.
3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

## **§ 8**

1. Nauka w Technikum trwa cztery lata.
2. Absolwenci Technikum zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą przystąpić do egzaminu maturalnego, a także do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
3. Technikum kształci w następujących zawodach: technik ekonomista, technik handlowiec, technik informatyk, technik logistyk, technik hotelarstwa, technik organizacji usług gastronomicznych, technik obsługi turystycznej.

## **§ 9**

1. Nauka w Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 2 trwa dwa lub trzy lata.
2. Absolwenci Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 kształci w zawodach: sprzedawca, kucharz małej gastronomii, klasa wielozawodowa kształcąca w zawodach rzemieślniczych ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r. (Dz. U. Nr 124, poz. 860 z późn. zm.)).

## **§ 10**

1. Nauka w Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie trwa trzy lata.
2. Absolwenci Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą przystąpić do egzaminu maturalnego, a także do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
3. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie kształci się w zawodzie technik handlowiec.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania szkoły

#### § 11

Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Warunki do zdobywania wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego.
2. Kształci umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy w celu lepszego przygotowania się do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.
3. Wspiera rodziców w dziedzinie wychowania i kształtowania postaw moralnych.
4. W działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej.
5. Wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze.
6. Umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań przedmiotowych, społecznych, artystycznych i sportowych.
7. Zapewnia indywidualne podejście pedagogiczne i opiekuńcze w stosunku do każdego ucznia.
8. Organizuje pomoc dla uczniów z rodzin patologicznych znajdujących się w trudnych warunkach materialnych.
9. Wspomaga rozwój osobowy ucznia we wszystkich wymiarach: intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym.
10. Kształtuje umiejętności planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się oraz przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę.
11. Pomaga uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i w świadomym wyborze ich dalszej drogi życiowej poprzez:
  - a. traktowanie ucznia jako podmiotu oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych,
  - b. rozwijanie zdolności i zainteresowań,
  - c. rozwijanie indywidualnych, pozytywnych cech osobowości,
  - d. wskazywanie możliwości kontynuacji nauki,
  - e. organizowanie spotkań z przedstawicielami Powiatowego Urzędu Pracy oraz firm działających na terenie województwa, w celu udzielania

informacji o możliwości zatrudnienia.

12. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej, kultury i tradycji regionalnej poprzez:
  - a. organizowanie i udział w uroczystościach patriotycznych, świeckich i religijnych,
  - b. wycieczek do miejsc pamięci narodowej, Muzeum Ziemi Staszowskiej i muzeów regionalnych,
  - c. udział w spotkaniach, odczytach, prelekcjach, spektaklach teatralnych,
  - d. filmowych i muzycznych.
13. Rozwija u wychowanków poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kulturowe Europy i świata.
14. Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów sprawując opiekę:
  - a. podczas zajęć dydaktycznych w szkole i poza szkołą (w trakcie wycieczek, rajdów, wyjazdów do teatru itp.),
  - a. nad uczniami z grup dyspanseryjnych poprzez indywidualizowanie ćwiczeń na
  - c. lekcjach wychowania fizycznego, zwalniania z tych zajęć na podstawie
  - d. zaświadczenia lekarza specjalisty,
  - a. nad młodzieżą zagrożoną społecznie.
15. Udziela pomocy:
  - a. pedagogicznej, a w uzasadnionych przypadkach kieruje do poradni
  - b. psychologiczno-pedagogicznej,
  - a. materialnej dla uczniów z rodzin najuboższych i patologicznych znajdujących
  - c. się w trudnych warunkach materialnych, w miarę posiadanych środków.
16. Organizuje, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, naukę religii lub etyki. Po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.
17. Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich zainteresowań i potrzeb rozwojowych.

## **§ 12**

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi o odpowiednich predyspozycjach etyczno-moralnych zwanemu dalej wychowawcą. Pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia w szkole.
2. Zmiana wychowawcy dopuszczana jest na uzasadnioną prośbę uczniów danej klasy lub ich rodziców przedstawioną Dyrektorowi Szkoły za pośrednictwem

Rady Rodziców. Wniosek powinien zawierać konkretne argumenty przemawiające za zmianą wychowawcy.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany wychowawcy zawiadamiając zainteresowane strony w ciągu 14 dni o podjętej decyzji.

### **§ 13**

1. Nauczyciel wychowawca programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
  - a. tworzy warunki dla rozwoju uczniów i przygotowania ich do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - b. rozwiązuje konflikty w zespole oraz pomiędzy wychowankami a społecznością szkoły,
  - c. dąży do przekształcenia klasy lub zespołu w grupę zdolną do realizowania idei samowychowania i samorządności,
  - d. współdziała z nauczycielami uczącymi oraz koordynuje ich działania wychowawcze,
  - e. organizuje opiekę nad uczniami, którzy mają trudności w nauce,
  - f. współpracuje z rodzicami wychowanków i z Radą Oddziałową informując ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
  - g. współdziała z pedagogiem szkolnym w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków,
  - h. prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
2. Nauczyciel – wychowawca:
  - a. ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrekcji szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
  - b. współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami o programie i planie pracy wychowawczej na dany rok szkolny,
  - c. ustala oceny z zachowania swoich wychowanków,
  - d. ma prawo ustanowić własne formy nagradzania wychowanków,
  - e. ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek służby zdrowia i Dyrekcji szkoły.

### **§ 14**

1. Zadania wychowawcze szkoły określa program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.



2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i mienia szkoły i teren wokół niej objęte są nadzorem kamer CCTV. Szczegółowe zasady wykorzystania zapisów z monitoringu zawiera Program Wychowawczy szkoły.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy szkoły i ich zadania**

#### **§ 15**

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

#### **§ 16**

##### **Dyrektor Szkoły**

1. Dyrektor szkoły:
  - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i administracyjną szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju poprzez działania prozdrowotne,
  - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, wstrzymuje realizację uchwał niezgodnych z prawem,
  - e. kieruje posiedzeniami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
  - f. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - g. organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły, przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - h. może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady Pedagogicznej,
  - i. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - j. występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - k. decyduje o przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej,
  - l. ustala oceny pracy nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - m. odpowiada za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- n. opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym,
- o. ustala przydział czynności nauczycieli oraz tygodniowy rozkład zajęć szkoły.
- p. podaje, do dnia 15 czerwca, do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które będą obowiązywać w szkole w danym roku szkolnym,
- q. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- r. zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii,
- s. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

## **§ 17**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna
  - a. uchwała statut lub jego zmiany oraz regulaminu swojej działalności,
  - b. zatwierdza plan pracy szkoły,
  - c. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - e. ustala organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - g. podejmuje uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, w sprawie ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
  - h. opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - i. opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
  - j. opiniuje wnioski dyrektora w sprawie przydziału nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli,
  - k. opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych o opiekuńczych,
  - l. występuje z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora,
  - m. występuje z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole,
  - n. realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, a także w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane z inicjatywy:
  - a. przewodniczącego,
  - b. co najmniej  $\frac{1}{3}$  członków rady,
  - c. organu prowadzącego szkołę,
  - d. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
6. Rada Pedagogiczna opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
7. W Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie działa Rada Rodziców.

## **§ 18**

### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców:
  - a. uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli,
  - b. uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - c. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - d. opiniuje projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Szkoły,
  - e. może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - f. gromadzi środki finansowe dla wspierania działalności statutowej szkoły oraz ustala sposób ich wykorzystania,
  - g. współdziała z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i finansowo-gospodarczych szkoły,
  - h. realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.

## § 19

### Samorząd Uczniowski

1. W Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a jego organy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c. organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
  - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - g. prawo do opiniowania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
  - h. prawo do poręczenia zawieszonoego w prawach ucznia, jeśli ten rokuje nadzieję poprawy.
4. Samorząd Uczniowski opracowuje swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.

## § 20

1. W Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie tworzy się stanowiska dwóch wicedyrektorów z zachowaniem zasad określonych w ustawie o systemie oświaty oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
2. Funkcje wicedyrektorów powierza i z tej funkcji odwołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektorzy są przełożonymi nauczycielami. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektorów ustala dyrektor, uwzględniając przy tym, że wicedyrektorzy:
  - a. sprawują nadzór pedagogiczny nad przydzielonymi im nauczycielami,
  - b. kierują pracą wychowawczą i opiekuńczą w wyznaczonych grupach klas oraz podejmują w tym zakresie współpracę z rodzicami,
  - c. współdziałają z dyrektorem przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego

- szkoły oraz ustalaniu przydziału czynności nauczycieli,
- d. organizują bieżącą pracę nauczycieli.

## **§ 21**

1. Każdy z organów szkoły ma określoną swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji.
2. Organy szkoły wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach poprzez:
  - a. zebrania Rady Pedagogicznej odbywające się zgodnie z harmonogramem,
  - b. wymianę dokumentów,
  - c. udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów.
3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który umożliwia bieżącą wymianę informacji.

## **§ 22**

1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną lub Dyrektorem a Radą Rodziców w pierwszej kolejności rozstrzyga go Wicedyrektor. W przypadku nie rozwiązania sporu jego uczestnicy mogą odwołać się w ciągu 14 dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach pedagogicznych lub do organu prowadzącego Zespół w innych sprawach.
2. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga w pierwszej kolejności Dyrektor Szkoły. W przypadku nie rozwiązania sporu jego uczestnicy mogą odwołać się w ciągu 14 dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach pedagogicznych lub do organu prowadzącego Zespół w innych sprawach.
3. Organy szkoły podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych szkoły poprzez:
  - a. wnikliwe wysłuchanie stron, zbadanie wszelkich okoliczności sporu i przeanalizowanie argumentów,
  - b. wspólne omawianie rozwiązań trudnych problemów i sporów przy decydującym głosie Dyrektora Szkoły,
  - c. rozstrzyganie sporów dotyczących większych grup następuje przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu w miarę potrzeby, opinii Rady Pedagogicznej.

## **§ 23**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach

- wychowania, kształcenia i profilaktyki dzieci.
2. Rodzice ( opiekuni prawni) mają prawo do:
    - a. zapoznania się ze Statutem szkoły,
    - b. zaznajomienia się z wymogami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - c. informacji o kryteriach oceniania za zachowanie,
    - d. wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz uzasadnionej jawnej oceny,
    - e. informacji, na dwa tygodnie przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanej ocenie niedostatecznej,
    - f. składania pisemnej prośby do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach,
    - g. uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego,
    - h. usprawiedliwiania nieobecności uczniów lub zwalniania ich z lekcji w przypadkach uzasadnionych,
    - i. zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i danej klasy,
    - j. informacji o przepisach dotyczących klasyfikowania i promowania uczniów,
    - k. uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce swego dziecka,
    - l. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - m. wyrażania i przekazywania dyrekcji opinii na temat pracy szkoły.
  3. Realizując powyższe prawa rodziców, szkoła zobowiązana jest do zorganizowania spotkania dla rodziców uczniów klas I w miesiącu wrześniu nowego roku szkolnego, na którym Dyrekcja i wychowawca zaznajomią rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i wychowawczymi szkoły, poszczególnych klas, a także z obowiązującymi regulaminami.
  4. Wychowawca klasy organizuje konsultacje dla rodziców, co najmniej jeden raz na 2 miesiące.
  5. Reprezentantem rodziców zespołu klasowego jest Rada Oddziałowa.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 24**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się na przełomie stycznia i lutego.
3. W przypadku klas programowo najwyższych, dla których organizacja roku szkolnego przewiduje krótszy okres roku szkolnego – Rada Pedagogiczna może określić inny termin klasyfikacji śródrocznej.
4. Praktyczna nauka zawodu w Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 2 w Staszowie odbywa się w zakładach pracy.
5. Praktyki zawodowe w Technikum w Staszowie odbywają się w zakładach pracy.
6. Terminy praktyk zawodowych uczniów Technikum ustala Dyrektor Szkoły.
7. Terminy odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu w Zasadniczej Szkole Zawodowej ustala Dyrektor Szkoły.

#### **§ 25**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły określona jest liczba pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólna liczba godzin, przedmiotów, zajęć obowiązkowych, oraz przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

#### **§ 26**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest klasa (oddział), złożona z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać 32.



## **§ 27**

1. Organizację szkoły, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego przydziału czynności nauczycieli, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

## **§ 28**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## **§ 29**

1. Podział uczniów na grupy określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm).
2. Zajęcia wychowania fizycznego winny być prowadzone w grupach, w miarę możliwości oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. W przypadku małych grup powinny być zajęcia międzyklasowe.

## **§ 30**

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań regulowana jest odrębnymi przepisami.
4. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą.

## **§ 31**

1. Integralną częścią działalności wychowawczej szkoły są wycieczki i inne formy turystyki.

2. Każda klasa ma prawo, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, do uczestnictwa w wycieczkach szkolnych.
3. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje szkolny regulamin wycieczki.
4. W organizowaniu, przeprowadzaniu wycieczki uczestniczą nauczyciele, rodzice i uczniowie.
5. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w wycieczce w drodze pomiędzy miejscem zbiórki a domem.
6. Szczegółowy tryb i zasady organizacji określa Dyrektor Szkoły w oparciu o właściwe przepisy. Uczniowie, którzy nie jadą na wycieczkę uczęszczają na lekcje do wskazanej przez dyrektora klasy.

### **§ 32**

1. W szkole znajduje się biblioteka szkolna wraz z centrum multimedialnym.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie i państwie.
3. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie pracy biblioteki.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
  - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b. wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Tygodniowy rozkład zajęć bibliotecznych i godziny otwarcia biblioteki ustala Dyrektor Szkoły z bibliotekarzem.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - a. gromadzenie, opracowanie i konserwacja zbiorów,
  - b. udostępnianie zbiorów,
  - c. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - d. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
  - e. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - f. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
  - g. współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami i innymi pracownikami szkoły w propagowaniu czytelnictwa,
  - h. sporządzanie sprawozdań (informacji) o stanie czytelnictwa w szkole

z podziałem na oddziały.

### **§ 33**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz przydziału czynności nauczycieli, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 34**

Do celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- a. 17 klasopracowni,
- b. 3 pracownie komputerowe,
- c. pracownię gastronomiczną,
- d. salę gimnastyczną,
- e. bibliotekę,
- f. pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
- g. gabinet pedagoga,
- h. gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej.

Pomieszczenia wymienione w punktach a-h posiadają niezbędne wyposażenie.

Szkoła ponadto dysponuje następującymi pomieszczeniami pomocniczymi:

- a. szatnię,
- b. kotłownię,
- c. magazynem podręcznym,
- d. archiwum.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 35**

1. W Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II zatrudnia się nauczycieli w pełnym i niepełnym wymiarze godzin, bibliotekarza, pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 36**

1. Nauczyciel prowadzi w szkole pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
  - a. realizacja podstawy programowej, wychowanie i opieka według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
  - b. wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
  - c. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych obowiązkowych i innych,
  - d. zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w pracowniach przedmiotowych, ze szczególnym uwzględnieniem gabinetów: fizycznego, chemicznego, przysposobienia obronnego, a także sali gimnastycznej oraz z ewentualnymi skutkami łamania przepisów o bezpieczeństwie,
  - e. szczegółowe zapoznanie uczniów wyjeżdżających na wycieczki lub wychodzących na zajęcia poza obręb szkoły z możliwością wystąpienia zagrożeń zdrowia i życia oraz z zasadami bezpiecznego poruszania się i zachowania w środkach komunikacji,
  - f. zadbanie o sprzęt medyczny (apteczka) na wycieczkach,
  - g. doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
  - h. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
  - i. obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
  - j. rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie

- im wszechstronnej pomocy,
- k. efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
  - l. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - m. poinformowanie ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
  - n. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
  - o. informowanie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych i o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - p. informowanie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania,
  - q. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - r. bieżące, śródroczne i końcoworoczne ocenianie uczniów,
  - s. uczestniczenie w komisjach egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego,
  - t. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) udostępnienie do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych na zasadach określonych przez nauczycieli,
  - u. pełnienie dyżurów na terenie szkoły zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły,
  - v. czynne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - w. prawidłowe prowadzenie dokumentacji nauczyciela,
  - x. zachowanie w tajemnicy wszystkich spraw, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Nauczyciel w swej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej kieruje się troską o zdrowie ucznia i poszanowanie jego godności osobistej.
  4. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
  5. Organ prowadzący lub Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
  6. Nauczyciele szkoły mają prawo do:
    - a. doboru metod nauczania, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
    - b. doboru treści programu koła zainteresowań,
    - c. decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej z postępów w nauce

- swoich uczniów,
  - d. wyrażania opinii o ocenie z zachowania uczniów,
  - e. wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów,
  - f. wymierzenia kar regulaminowych w ramach statutu,
  - g. ustanowienia własnych form nagradzania i motywowania uczniów,
  - h. uzyskiwania ze strony dyrekcji szkoły (oraz powołanych w tym celu placówek i instytucji oświatowych) pomocy merytorycznej i metodycznej.
7. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- a. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
  - b. powierzone mu mienie,
  - c. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku.
8. Pracę nauczyciela powinna cechować bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe ich traktowanie i indywidualne podejście do każdego ucznia.

### **§ 37**

1. Do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego należy:
- 1) w zakresie zadań ogólnowychowawczych:
    - a. diagnozowanie środowiska ucznia,
    - b. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia,
    - c. rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
    - d. wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
    - e. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawienie jej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
    - f. udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
    - g. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
    - h. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły;
  - 2) w zakresie profilaktyki wychowawczej:
    - a. rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
    - b. udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
    - c. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktycznego oraz wspieranie nauczycieli w realizacji tych programów;
  - 3) w zakresie indywidualnej opieki psychologiczno-pedagogicznej

- a. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
  - b. udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
  - c. udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
  - d. przeciwdziałanie przejawom niedostosowania społecznego młodzieży,
  - e. udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
  - f. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - g. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 4) w zakresie współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:
- a. wychowawcy klas, pedagog szkolny prowadzą wstępną diagnozę w zakresie środowiska uczniowskiego: po wstępnej analizie środowiska uczniowskiego dyrektor szkoły, pedagog szkolny nawiązują współpracę z: instytucjami i organizacjami /policja i dzielnicowy -rozmowy, opinie, PPP - opinie, rozmowy, OPS - rozmowy, wykazy dot. pomocy, sąd i kuratorzy społeczni - rozmowy, ośrodki leczenia uzależnień,
  - b. pedagog szkolny prowadzi na terenie szkoły zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów oraz organizuje porady dla rodziców, konsultacje oraz warsztaty wspomagające wychowawczą funkcję rodziny,
- 5) w zakresie pomocy materialnej:
- a. organizowanie w miarę możliwości opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin z problemem alkoholowym, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne,
  - b. organizowanie pomocy uczniom kalekim i przewlekle chorym,
  - c. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do sądów dla nieletnich,
  - d. wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

## **§ 38**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
5. W Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie działają następujące zespoły przedmiotowe:
  - a. zespół przedmiotów humanistycznych,
  - b. zespół przedmiotów zawodowych,
  - c. zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.

### **§ 39**

1. W Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie działa zespół wychowawczy, w ramach którego wychowawcy realizują zadania przewidziane w programie pracy wychowawczej szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje wyznaczony przez Dyrektora wicedyrektor do spraw wychowawczych.
3. Oceny realizacji pracy wychowawczej dokonuje się na okresowych zebraniach zespołu.
4. Wnioski wypracowane na zebraniach zespołu wychowawczego realizowane są przez poszczególnych wychowawców w ramach bieżącej pracy z uczniami.



## ROZDZIAŁ VI

### Zasady rekrutacji uczniów

#### § 40

1. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący.
3. Do pierwszej klasy Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej przyjmuje się uczniów, absolwentów gimnazjum na podstawie uzyskanej liczby punktów z egzaminu gimnazjalnego, punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum z wybranych przedmiotów oraz punktów za szczególne osiągnięcia ucznia.
4. Do klasy pierwszej Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie po zasadniczej szkole zawodowej przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej o kierunku pokrewnym i rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Szczegółowe zasady określa szkolny regulamin rekrutacji.
6. Przyjmowanie uczniów do klas wyższych regulują odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ VII

### Prawa i obowiązki uczniów

#### § 41

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
  - a. prawidłowe rozplanowanie zajęć dydaktycznych w tygodniowym rozkładzie lekcji,
  - b. wykorzystanie długiej przerwy na wypoczynek i spożycie drugiego śniadania,
  - c. zwolnienie na czas świąt i ferii od zwiększonej ilości zadań domowych,
  - d. poinformowanie o sprawdzianach pisemnym z większej partii materiału z tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia 3.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
4. Swobody wyrażania myśli, przekonań dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów pod kierunkiem nauczyciela.
6. Indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej, uzasadnionej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce.
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce:
  - a. udzielonej w formie pomocy koleżeńskiej,
  - b. udzielonej przez nauczyciela.
9. Pomocy i opieki psychologicznej – pedagogicznej udzielanej indywidualnie z zachowaniem dyskrecji przez pedagoga szkolnego.
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pracowni podczas zajęć lekcyjnych.
11. Zapewniania mu bezpieczeństwa zgodnie z regulaminami poszczególnych pracowni i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na zajęciach.
12. Ochrony, poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
13. Pomocy socjalnej w miarę posiadanych środków.

14. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
15. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
16. Zapoznania z programem nauczania jego treścią i celami.
17. Zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanych programów nauczania oraz sposobów sprawdzania jego osiągnięć.
18. Zapoznania się ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania.
19. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w tym dotyczących życia szkoły, prowadzenia polemiki zgodnie z zasadami dyskusji, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
20. Podtrzymywania poczucia tożsamości zawodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
21. Ochrony swych praw osobistych; życie rodzinne ucznia, przyjaźń, korespondencja nie mogą być przedmiotem publicznych uwag, jeżeli rażąco nie naruszają norm współżycia społecznego.
22. Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
23. Uczestniczenia zgodnie z własnymi potrzebami i inicjatywami zajęć kulturalnych i sportowych, za wiedzą dyrektora.
24. Wykorzystywania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, ferii i wakacji.
25. Uczniowie mają prawo do tworzenia i przynależności do organizacji i stowarzyszeń niemających charakteru politycznego – po uzgodnieniu z dyrektorem.
26. Uczeń może być zwolniony z wychowania fizycznego, jeżeli taką decyzję podejmie Dyrektor szkoły na podstawie pisemnej opinii lekarza.
27. Uczeń może mieć obniżone wymagania edukacyjne na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
28. W przypadku, gdy uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone, sytuację konfliktową pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązuje:
  - a. wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,
  - b. dyrektor szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.

## **§ 42**

Uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, wzbogacać i szanować dobre jej tradycje.
2. Przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminie szkoły.
3. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły. Przygotowywać się do zajęć i właściwie zachowywać w ich trakcie.
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5. Dbać o szacunek i tolerancję innych poglądów koleżanek i kolegów.
6. Uczeń nie może naruszać sfery wolności drugiego człowieka: komentować jego uczuć, przyjaźni, łamać tajemnicy korespondencji i ujawniać spraw powierzonych mu w zaufaniu.
7. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów (uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających); zakaz ten dotyczy terenu szkoły, zajęć dydaktycznych i wychowawczych organizowanych poza siedzibą szkoły, wycieczek i wyjazdów a także innych sytuacji, w których młodzież spotyka się z nauczycielami i pracownikami szkoły.
8. Dbać o estetykę swojego wyglądu i przestrzegać zasad higieny osobistej.
9. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i poza nią.
10. Punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne.
11. Zgłaszać swoje problemy z zachowaniem następującej kolejności: nauczyciel dyżurujący, wychowawca, pedagog. W przypadku nieobecności w/w osób do dyrekcji szkoły .
12. Przestrzegać zakazu używania telefonu komórkowego w czasie lekcji.
13. Brać odpowiedzialność za przyniesione przez siebie przedmioty wartościowe (np. telefon komórkowy, nadmierna ilość pieniędzy itp.).
14. Uczeń ma obowiązek zmiany obuwia przez cały rok szkolny.

## ROZDZIAŁ VIII

### Nagrody i kary

#### § 43

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - a. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
  - b. wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne itp.,
  - c. prace na rzecz szkoły i środowiska,
  - d. dzielność i odwagę,
  - e. wyniki w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych.
2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
  - a. pochwała wychowawcy klasy,
  - b. pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
  - c. świadectwo z wyróżnieniem,
  - d. dyplomy okolicznościowe,
  - e. nagrody rzeczowe,
  - f. listy gratulacyjne dla rodziców.
3. Uczeń może być ukarany za:
  - a. wybryki chuligańskie na terenie szkoły i poza nią,
  - b. przywłaszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
  - c. ewidentne i uporczywe wagary,
  - d. celowe unikanie niektórych lekcji, klasówek i sprawdzianów,
  - e. wszelkie nałogi: picie alkoholu, palenie papierosów, branie narkotyków i innych środków odurzających,
  - f. agresywny stosunek do rówieśników, społeczności szkolnej i klasowej, nauczycieli i pracowników, w szkole i poza nią,
  - g. celowe niszczenie mienia szkoły,
  - h. wymuszanie pieniędzy i czyny sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami szkolnymi i społecznymi,
  - i. nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
  - j. nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora i Wicedyrektorów oraz poleceń nauczycieli,
  - k. nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole.
4. Rodzaje kar:
  - a. upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy,
  - b. upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec klasy,
  - c. upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły,
  - d. pisemna nagana Dyrektora Szkoły z powiadomieniem o tym fakcie

- rodziców i wpisanie do dokumentacji szkolnej (arkusza),
- e. zawieszenie w prawach ucznia przez Dyrektora Szkoły i poinformowaniu o tym fakcie Radę Pedagogiczną oraz rodziców,
  - f. przeniesienie do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (w przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny w sprawie pkt. f orzeka Kurator Oświaty decyzją administracyjną) następuje w przypadkach:
    - popełnienia przestępstwa ściganego z mocy prawa (np. rozboje, pobicia, kradzieże, handel narkotykami),
    - notorycznego zaniedbywania obowiązków szkolnych,
    - naruszania dobra wspólnego, indywidualnego i godności ludzi,
    - naruszania nietykalności cielesnej,
    - brutalności, wulgarności, chuligaństwa,
    - niszczenia mienia szkoły i wandalizmu,
    - uchylania się od obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne,
    - rozpowszechniania zjawisk patologicznych (alkoholizm, narkomania).
5. Wymierzenie kary może być zawieszony na okres próbny, jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego bądź Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.
6. Po wyczerpaniu wszystkich możliwych kar i oddziaływań wychowawczych uczeń może być skreślony z listy uczniów.

### **Tryb odwoływania się od kar:**

Uczniowi, jego rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania się od wymierzonej kary do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela.

W przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły przysługuje prawo odwołania się w tym samym terminie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.

Odwołania:

- a. odwołanie może kwestionować zarówno winę jak i wysokość kary,
- b. odwołania mają prawo wnosić: ukarany uczeń, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, pedagog szkolny, samorząd uczniowski, rodzice,
- c. organ, do którego wniesiono odwołanie może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wymierzającemu karę w pierwszej instancji.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów**

#### **§ 44**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych oraz w szkołach dla dorosłych.
2. Ewaluację funkcjonowania WSO prowadzi szkolny zespół do spraw oceniania na początku nowego roku szkolnego.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy, które zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).
4. Zasady, które nie zostały uregulowane w WSO regulują inne przepisy.

#### **§ 45**

### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla młodzieży.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **§ 46**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez wewnątrzszkolny system oceniania (WSO).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji i postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej,
  - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### ***Procedura:***

#### **Nauczyciel przedmiotu:**

- a. ma obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny,
- b. powiadamia uczniów, z jednotygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż 2 prace klasowe (pisemne sprawdziany), a w ciągu tygodnia - 3 (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów).

#### **Wychowawca:**

- a. w czasie zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami) udziela informacji o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika,
- b. dodatkowej ustnej informacji o ocenach udziela, na prośbę rodziców, nauczyciel przedmiotu zaproszony na zebranie,
- c. na prośbę rodziców ucznia informacji o ocenach powinien udzielać nauczyciel – wychowawca lub nauczyciel przedmiotu na przerwie śródlekcyjnej lub po lekcjach nauczyciela.



1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c. o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
  - a. odpowiedzi ustne,
  - b. kartkówki (do 15 minut) obejmujące zagadnienia z trzech ostatnich lekcji,
  - c. pisemne prace klasowe (testy, sprawdziany, wypracowania) przewidziane w planie realizacji programu
  - d. prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni, a kartkówek w ciągu jednego tygodnia.
4. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego.
5. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z prac klasowych w ciągu 2 tygodni od daty ich oddania po uprzednim uzgodnieniu formy poprawy z nauczycielem. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek jej zaliczenia na zasadach określonych w PSO.
6. Nauczyciel ma prawo postawić z pracy pisemnej ocenę niedostateczną w przypadku, gdy stwierdzi, że uczeń pracuje niesamodzielnie lub korzysta z niedozwolonych źródeł. W tym przypadku uczeń nie ma prawa do poprawienia oceny niedostatecznej.

### ***Procedura:***

#### Informowanie uczniów:

- a. odczytanie i omówienie PSO przez każdego nauczyciela na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania,
- b. dokumentacja: wpis w dzienniku lekcyjnym

#### Informowanie rodziców:

- a. na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wybranymi PSO przekazanymi mu przez dyrektora szkoły lub innych nauczycieli,
- b. dokumentacja: protokół zebrania z rodzicami.

7. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- a. Po uzyskaniu przez ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższych niż przewidywane dla niego ocen, pod warunkiem, że w ciągu całego roku szkolnego rzetelnie spełniał wymagania stawiane przez nauczyciela danego przedmiotu:
    - systematycznie uczęszczał na zajęcia danego przedmiotu, a wszystkie nieobecności zostały usprawiedliwione,
    - uczestniczył we wszystkich sprawdzianach i innych pracach pisemnych,
    - wykazuje pozytywny stosunek do przedmiotu.
  - b. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny składa pisemny wniosek do nauczyciela danego przedmiotu, w którym motywuje swoją prośbę o podwyższenie oceny. Wniosek ten uczeń składa w sekretariacie szkoły (w nagłówku imię i nazwisko nauczyciela) w terminie do 3 dni od momentu ogłoszenia przez nauczyciela przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
  - c. Uczeń może ubiegać się o ocenę tylko o jeden stopień wyższą niż przewidywana. d) Uczeń zwraca się do nauczyciela o ustalenie terminu sprawdzianu
  - d. podwyższającego ocenę.
  - e. Po zgłoszeniu przez ucznia wniosku o podwyższenie oceny, w ustalonym terminie, nie później niż do dnia posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, nauczyciel przeprowadza dla ucznia pisemny sprawdzian obejmujący materiał nauczany z przedmiotu w danym roku szkolnym.
  - f. Ustalona przez nauczyciela po napisaniu sprawdzianu ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, jednak nie może być niższa od proponowanej wcześniej oceny.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### ***Procedura:***

#### Informowanie uczniów:

- a. odczytanie i omówienie WSO na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy,
- b. dokumentacja: wpisy w dzienniku lekcyjnym.

#### Informowanie rodziców:

- a. na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami, wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z WSO oraz wybranymi PSO przekazanymi mu przez dyrekcję szkoły lub innych nauczycieli;
- b. dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności.
- c. rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

**Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.**

***Procedura:***

- a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ciągu 2 dni od wystawienia oceny z zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy klasy z prośbą o zmianę tej oceny,
- b. wychowawca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej organizuje spotkanie, w którym uczestniczy oprócz niego samorząd klasowy oraz zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie),
- c. po wysłuchaniu argumentów ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dotyczących w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia, przeprowadza się tajne głosowanie. W głosowaniu bierze udział wychowawca i członkowie samorządu klasowego,
- d. wychowawca podnosi ocenę zachowania ucznia, w przypadku korzystnego dla ucznia wyniku głosowania,
- e. ocena ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela i może być zmieniana tylko w trybie opisanym w § 60,
- f. ze spotkania sporządza się notatkę (w dzienniku lekcyjnym), pod którą podpisuje się wychowawca i członkowie samorządu klasowego uczestniczący w tym spotkaniu.

**§ 48**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## **§ 49**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 47 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt. a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt. a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## **§ 50**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **§ 51**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

### ***Procedura:***

- a. uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;
- b. po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom);
- c. uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek przebywać w szkole w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu.

## **§ 52**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **§ 53**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w § 55 ust.1 i 2.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku na zakończenie I semestru zajęć. Zakończenie I semestru zajęć przypada na przełomie stycznia i lutego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w § 55 ust.1.
4. Na 2 tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz

wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznym lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

#### ***Procedura:***

Nauczyciel przedmiotu:

- a. ustnie informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie;
- b. wpisuje ocenę do dziennika lekcyjnego w wyznaczonej do tego celu rubryce;
- c. w przypadku nieobecności nauczyciela wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu.

Wychowawca klasy:

- a. podaje uczniom proponowane oceny w formie zestawienia pisemnego i zobowiązuje ich do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) lub przekazuje oceny bezpośrednio na spotkaniu z rodzicami;
- b. dokumentacja: lista obecności uczniów wraz z ich podpisami poświadczającymi odbiór zestawienia wraz z zobowiązaniem do przekazania tego zestawienia rodzicom (prawnym opiekunom) lub lista obecności rodziców na zebraniu;
- c. rodzice, którzy byli nieobecni na spotkaniu z wychowawcą klasy i nie kontaktowali się z nim indywidualnie w innym terminie, nie mogą się powoływać na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 54**

1. W końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

#### ***Procedura:***

- a. na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy sporządza listę uczniów i przedstawia ją nauczycielom uczącym w danej klasie oraz innym zainteresowanym nauczycielom w celu zaopiniowania;

- b. nauczyciel może wyrazić opinię o uczniu w formie opisowej lub słownie wykorzystując skalę ocen zachowania zawartą w § 56 ust. 11.
  - c. ustalając ocenę zachowania ucznia, wychowawca może wziąć pod uwagę także opinię organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły;
  - d. opinia uczniów może być wyrażona na piśmie lub otwarcie w toku dyskusji;
  - e. oceniany uczeń ma prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu;
  - f. ocenę zachowania ucznia kończącego szkołę zatwierdza się indywidualnie na posiedzeniu rady pedagogicznej dokonując odpowiedniego wpisu do książki protokołów;
  - g. przy wystawianiu rocznej oceny zachowania (podobnie jak przy wystawianiu ocen rocznych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych) bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym (np. sumuje się liczbę godzin nieusprawiedliwionych z obu semestrów, itp.);
  - h. wyjściową oceną do ustalenia oceny zachowania jest ocena "dobra".
2. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## § 55

1. Roczne (śródroczna) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- a. stopień celujący - 6;
  - b. stopień bardzo dobry - 5;
  - c. stopień dobry - 4;
  - d. stopień dostateczny - 3;
  - e. stopień dopuszczający - 2;
  - f. stopień niedostateczny - 1.
2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1 z odpowiednim dodaniem znaku "+" lub "-".
3. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania można stosować następujące skróty:
- a. "nb" - nieobecność ucznia;
  - b. "np." - nie przygotowany;
  - c. "u" - ucieczka z zajęć;
  - d. "nć" - nie ćwiczy.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

- a. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń:
- którego osiągnięcia edukacyjne znacznie wykraczają poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;
  - który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - w przypadku punktowego systemu oceniania - przekroczył limit podstawowej puli punktów, spełnia wymagania z pkt. 1.a - 1.d.
- b. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - w przypadku punktowego systemu oceniania - zebrał od 90% do 100% podstawowej puli punktów.
- c. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobrej dla danych zajęć edukacyjnych;
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - w przypadku punktowego systemu oceniania - zebrał od 75% i nie uzyskał 90% podstawowej puli punktów.
- d. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostatecznej dla danych zajęć edukacyjnych;
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
  - w przypadku punktowego systemu oceniania - zebrał od 55% i nie uzyskał 75% podstawowej puli punktów.
- e. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:



- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający dla danych zajęć edukacyjnych;
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne niewielkim stopniu trudności;
  - w przypadku punktowego systemu oceniania - zebrał od 40% i nie uzyskał 55% podstawowej puli punktów.
- f. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń:
- który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający,
  - którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych;
  - w przypadku punktowego systemu oceniania - zebrał poniżej 40% podstawowej puli punktów.
6. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).
7. Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z WSO.

## § 56

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - c. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - d. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - e. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (np. na wycieczkach szkolnych);
  - f. okazywanie szacunku innym osobom;
  - g. przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
  - h. szacunek dla symboli narodowych;
  - i. ubiór odpowiedni do okoliczności.
2. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia oznacza, że uczeń:
  - a. zna regulamin szkoły i przestrzega zwartych w nim zasad;
  - b. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
  - c. odznacza się pilnością, sumiennością i aktywnością w nauce;
  - d. rzetelnie pracuje nad pogłębieniem swej wiedzy i doskonaleniem umiejętności, w pełni wykorzystuje czas przeznaczony na naukę;
  - e. aktywnie uczestniczy, w wybranych przez siebie, zajęciach pozalekcyjnych

- i wychowawczych;
  - f. wywiązuje się z obowiązku terminowego usprawiedliwiania nieobecności;
  - g. bierze udział w konkursach, olimpiadach.
3. Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły oznacza, że uczeń:
- a. zna sylwetkę patrona oraz historię szkoły;
  - b. szanuje i kultywuje dobre tradycje szkoły;
  - c. dba o honor szkoły oraz współtworzy jej autorytet;
  - d. godnie reprezentuje społeczność uczniowską poza szkołą;
  - e. przejawia troskę o dobre imię szkoły;
  - f. dba o czystość, estetyczny wygląd obiektu;
  - g. szanuje sprzęt oraz wyposażenie klas lekcyjnych.
4. Dbałość o piękno mowy ojczystej oznacza, że uczeń:
- a. dba o kulturę słowa w szkole i poza nią;
  - b. przestrzega zasad estetyki i etyki językowej, poprzez eliminowanie wulgaryzmów w wypowiedziach swoich i kolegów;
  - c. stara posługiwać się poprawną polszczyzną, przestrzegając zasad komunikacji interpersonalnej.
5. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób oznacza, że uczeń:
- a. dba o zdrowie swoje i innych;
  - b. nie ulega nałogom: nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających;
  - c. pomaga innym w rezygnacji z nałogu;
  - d. dba o higienę osobistą, estetykę wyglądu oraz czystość otoczenia;
  - e. ma poczucie odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych;
  - f. reaguje na przejawy agresji i przemocy;
  - g. przestrzega przepisów BHP.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oznacza, że uczeń:
- a. przestrzega zasad kulturalnego zachowania się zarówno w szkole jak i poza nią (np. na wycieczkach szkolnych);
  - b. dba o swój wygląd: jest czysty, schludny;
  - c. przestrzega ogólnie przyjętych norm postępowania: jest prawdomówny, uczciwy, życzliwy.
7. Okazywanie szacunku innym osobom oznacza, że uczeń:
- a. okazuje szacunek dorosłym i kolegom;
  - b. szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
  - c. szanuje godność i wolność osobistą drugiego człowieka;
  - d. jest wrażliwy na krzywdę drugiego człowieka;
  - e. postępuje zgodnie z zasadami tolerancji i akceptacji drugiego człowieka.
8. Przecistawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności oznacza, że uczeń:
- a. jest uczciwy w swoim postępowaniu;

- b. reaguje na wszelkie przejawy zła;
  - c. postępuje w sposób nie naruszający godności własnej i godności innych;
  - d. angażuje się w działania mające na celu pomoc innym.
9. Szacunek dla symboli narodowych oznacza, że uczeń:
- a. odznacza się postawą patriotyczną;
  - b. w czasie eksponowania symboli narodowych uczeń przyjmuje postawę zasadniczą, śpiewa hymn państwowy;
  - c. ma poczucie tożsamości narodowej i kulturowej.
10. Ubiór odpowiedni do okoliczności oznacza, że uczeń:
- a. dba o swój estetyczny i schludny wygląd;
  - b. ubiera się stosownie do okoliczności, unika wyzywających strojów, fryzur, makijażu;
  - c. w wyznaczonych dniach ma obowiązek nosić strój galowy.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
- a. wzorowe;
  - b. bardzo dobre;
  - c. dobre;
  - d. poprawne;
  - e. nieodpowiednie;
  - f. naganne.
12. Ogólne kryteria ocen z zachowania.
- a. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - w pełni przestrzega postanowień statutu szkoły;
    - ma niewiele nieusprawiedliwionych spóźnień;
    - nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych;
    - wykazuje wzorowy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
    - prezentuje wysoką kulturę osobistą, dba o kulturę słowa i estetykę otoczenia;
    - ubiera się stosownie do okoliczności;
    - uczestniczy w akademiach, apelach i innych uroczystościach szkolnych;
    - pomaga słabszym uczniom w nauce;
    - w miarę możliwości bierze udział w konkursach (przedmiotowych i innych);
    - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, m.in. przez udział w imprezach kulturalno-oświatowych, sportowych, itp.;
    - podejmuje różnorodne inicjatywy społeczne na rzecz szkoły i środowiska;
    - aktywnie uczestniczy w pracach organizacji szkolnych;
    - z szacunkiem odnosi się do tradycji szkoły, nauczycieli i pracowników

- administracji i obsługi;
  - uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, np. kołach zainteresowań;
  - swoją postawą pozytywnie wpływa na zachowanie innych uczniów;
  - właściwie reaguje na wszelkie przejawy zła.
- b. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- przestrzega postanowień statutu szkoły;
  - ma nie więcej niż 7 spóźnień w I semestrze (14 w ciągu roku szkolnego);
  - ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (14 w ciągu roku szkolnego);
  - odznacza się kulturą osobistą;
  - reaguje na wszystkie przejawy zła;
  - uczestniczy w pracach organizacji szkolnych;
  - wykazuje duże zainteresowanie nauką i obowiązkami szkolnymi;
  - szanuje mienie szkoły, dba o jej estetykę;
  - ubiera się stosownie do okoliczności;
  - szanuje prawa innych.
- c. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
- w pełni przestrzega postanowienia statutu szkoły;
  - ma nie więcej niż 10 spóźnień w I semestrze (20 w ciągu roku szkolnego);- ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (30 w ciągu roku szkolnego);
  - wykazuje pozytywny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
  - właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
  - odznacza się wysoką kulturą osobistą;
  - szanuje mienie szkoły,
  - uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
  - troszczy się o estetykę szkoły i jej otoczenie;
  - właściwie reaguje na zło;
  - jest ubrany stosownie do okoliczności.
- d. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- zwykle przestrzega postanowień statutu szkoły;
  - ma nie więcej niż 15 spóźnień w I semestrze (30 w ciągu roku szkolnego);
  - ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (60 w ciągu roku szkolnego);
  - do zachowania ucznia zgłaszane są czasami uwagi nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
  - wykazuje pozytywny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
  - nie bierze udziału w życiu klasy, odmawia reprezentowania klasy na

zewnątrz;

- dąży do poprawy swego zachowania.

e. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie narusza zasady zawarte w statucie szkoły;
- ma nie więcej niż 20 spóźnień w I semestrze (40 w ciągu roku szkolnego);
- ma nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (100 w ciągu roku szkolnego);
- demonstracyjnie lekceważy szkołę i zasady współżycia społecznego;
- wulgarnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
- pali papierosy oraz sięga po alkohol i narkotyki;
- bierze udział w zdarzeniach będących naruszeniem prawa i godzących w dobre imię szkoły;
- świadomie niszczy mienie szkoły;
- wykazuje agresywne zachowanie wobec otoczenia;
- jest członkiem negatywnych grup nieformalnych;
- podejmuje próby poprawienia swego zachowania.

f. Ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który:

- zastrasza innych uczniów;
- ma więcej niż 20 spóźnień w I semestrze (40 w ciągu roku szkolnego);
- ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (100 w ciągu roku szkolnego);
- notorycznie łamie zasady współżycia społecznego;
- nagminnie łamie zasady zawarte w statucie szkoły;
- dewastuje mienie szkoły;
- popada w konflikty z prawem;
- wykazuje agresywne zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- pali papierosy i sięga po inne używki;
- wywołuje bójki;
- używa wulgaryzmów;
- nie szanuje praw innych ludzi;
- jest członkiem negatywnych grup nieformalnych;
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania.

13. Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna upoważnia wychowawcę klasy do niewielkich odstępstw od wyżej wymienionych ustaleń.

14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

15. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy

programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę z zachowania.

16. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

### **§ 57**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### **§ 58**

#### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

#### ***Procedura:***

- a. Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym semestrze (roku szkolnym);
  - b. w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
    - b. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

***Procedura:***

- a) po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza się notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu. Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu.
  - b) egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej powinien odbyć się nie później niż do 15 marca danego roku szkolnego;
  - c) egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z zastrzeżeniem pkt. d;
  - d) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  - e) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w przeddzień egzaminu.
  - f) stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.
  - g) na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala stopień według skali zawartej w § 55 ust.1.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. b, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

12. W skład komisji wchodzi :
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
  - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt. b - skład komisji;
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - d) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - e) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

## **§ 59**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 60.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 60.

## **§ 60**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania tej oceny.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została



- ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - a. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - b. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa wyżej przeprowadza się w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
  4. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### ***Procedura:***

- a) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach;
  - b) po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą po podpisaniu dołącza się do protokołu;
  - c) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w przeddzień wyznaczonego terminu egzaminu.
5. W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
    - w danej klasie,
    - pedagog,
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

- przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, pkt. a, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62.
  8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

#### **Procedura:**

- a. pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu;
- b. dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 15 września.

#### **§ 61**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z uwzględnieniem ust. 5.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 62**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### ***Procedura:***

- a) pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym;
  - b) w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  3. Egzamin poprawkowy z zajęć laboratoryjnych lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.
  4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

#### ***Procedura:***

- a) informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz

z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi na ocenę dopuszczającą;

- b) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymogi egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi na ocenę dopuszczającą, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego;
- c) egzamin uważa się za zdany jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na ocenę dopuszczającą

- .
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne –jako członek komisji.
  6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) skład komisji;
    - b) termin egzaminu poprawkowego;
    - c) pytania egzaminacyjne;
    - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
    - a) nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) w dniu egzaminu;
    - b) pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
  9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z uwzględnieniem § 61 ust. 5.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 61 ust.3, uzyskał ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **§ 64**

### **Egzaminy maturalne i egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe.**

1. Procedury przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych regulują:
  - a) w przypadku egzaminu maturalnego, Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.);
  - b) w przypadku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

## **§ 65**

### **Tryb postępowania w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły lub zmieniającego profil kształcenia ZSE.**

1. Uczeń, który został przyjęty do Zespołu Szkół Ekonomicznych z innej szkoły lub zmienia profil kształcenia w obrębie Zespołu zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania klas programowo niższych od klasy, do której uczeń przechodzi. (Dotyczy uzupełnienia różnic programowych z zajęć edukacyjnych realizowanych we wcześniejszych klasach). Uczeń zobowiązany jest zdać egzamin klasyfikacyjny w ciągu trzech miesięcy
  - a) od chwili przyjęcia do klasy, nie później jednak niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem rady pedagogicznej.
  - b) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki, nauki zawodu, wychowania fizycznego, z których powinien mieć formę zadań praktycznych.
  - c) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego

uczeń składa egzamin. Pytania obejmują zakres programu nauczania realizowany w poprzednich latach. Nauczyciel z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza protokół, do protokołu załącza pisemne prace ucznia. Pisemne prace przechowywane są z arkuszami ocen.

- d) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej w ciągu trzech dni od daty egzaminu powiadamiają szkołę o przyczynach nieobecności.
- e) Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
- f) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił zostaje skreślony z listy uczniów, z uwzględnieniem §61 ust. 5.

(Dotyczy uzupełnienia różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w bieżącym roku szkolnym).

- a) Uczeń zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
- b) Uczeń jest klasyfikowany i promowany według ogólnych zasad.

(Dotyczy nauki języków obcych)

Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w naszej szkole, uczeń może:

- a) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
- b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
- c) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.

Jeżeli uczeń kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego zdaje –na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej – egzamin klasyfikacyjny z tego języka. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

Odpowiedzialność za przygotowanie do egzaminów klasyfikacyjnych ponosi uczeń

i jego rodzice.

## § 66

### Ewaluacja WSO

1. Ewaluacja WSO ma na celu ocenę funkcjonowania systemu i jego udoskonalenie.
2. Ewaluację przeprowadza zespół rady pedagogicznej.

#### ***Procedura ewaluacji zmian WSO:***

- a. zbieranie informacji dotyczących funkcjonowania systemu;
  - b. analiza informacji, ich ocena i opiniowanie wniosków;
  - c. opracowanie propozycji zmian i przedstawianie ich do konsultacji nauczycielom, uczniom i rodzicom;
  - d. zatwierdzenie zmian przez radę pedagogiczną.
3. Zmiany w WSO mogą być dokonywane na wniosek:
    - a) nauczyciela (grupy nauczycieli),
    - b) uczniów,
    - c) rodziców (prawnych opiekunów).
  4. W przypadku zatwierdzenia proponowanych zmian przez radę pedagogiczną wchodzi one w życie od nowego roku szkolnego.
  5. W przypadku zmian rozporządzenia MEN dotyczącego zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy komisja jest zobowiązana na bieżąco dostosować WSO do tych zmian.
  6. O w/w zmianach w WSO dyrektor szkoły informuje nauczycieli, a wychowawcy uczniów i rodziców.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 67**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Ekonomicznych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie.
3. Szkoła używa pieczęci firmowej o treści:  
Zespół Szkół Ekonomicznych  
im. Jana Pawła II  
ul. Szkolna 11  
28-200 Staszów  
tel. 864-31-18, 864-27-49  
NIP 866-10-46-339 REGON 292442020
4. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II posiada sztandar.
5. Szkoła obchodzi Dzień Patrona w dniu 18 maja.
6. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół.

#### **§ 68**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów. Wnioski Rady Pedagogicznej o zmiany w statucie wymagają pozytywnej opinii, co najmniej 2 z 3 organów szkoły tj. Dyrektora szkoły, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.
4. Statut Szkoły jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.

#### **§ 69**

Statut Szkoły został uchwalony przez Radę Pedagogiczną uchwałą Nr 18 z dnia 29 listopada 2010r.